

## Приложение 1

к приказу комитета труда и  
социальной защиты населения  
администрации города Ставрополя  
от . . . 20 №

### ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по вопросам опеки и попечительства совершеннолетних граждан

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам опеки и попечительства совершеннолетних граждан (далее - комиссия) создается в целях содействия защите личных и имущественных прав, законных интересов совершеннолетних лиц, признанных по решению суда недееспособными, ограниченно дееспособными, имеющих регистрацию по месту жительства в городе Ставрополе (далее - граждане, нуждающиеся в опеке, попечительстве).

1.2. Комиссия является совещательным, коллегиальным органом и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Российской Федерации от 02 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Законом Ставропольского края от 28 февраля 2008 г. № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие защите прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством.

#### 3. Основные функции комиссии

3.1. Основными функциями комиссии являются:

3.1.1. Разработка рекомендаций для принятия необходимых решений об установлении опеки над лицами, признанными судом недееспособными

вследствие психического расстройства, и о помещении их в лечебные психиатрические (психоневрологические) государственные учреждения Ставропольского края.

3.1.2. Разработка рекомендаций для принятия необходимых решений об установлении попечительства над лицами, признанными судом ограничено дееспособными вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами.

3.1.3. Содействие в вопросах подбора лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна и попечителя, подготовки материалов, необходимых для назначения опекуна и попечителя, а также об освобождении или отстранении опекуна и попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей.

3.1.4. Разработка рекомендаций для принятия необходимых решений по выдаче разрешения на использование имущества подопечного и на совершение от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.5. Разработка рекомендаций для принятия необходимых решений о проведении психиатрического освидетельствования, профилактического осмотра, а также о необходимости помещения в лечебное психиатрическое учреждение лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Разработка рекомендаций для принятия необходимых решений об отстранении опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и о прекращении опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами в случае вынесения судом решения о признании подопечного дееспособным или отмены ограничений его дееспособности.

3.1.7. Разработка рекомендаций для принятия необходимых решений о заключении договора доверительного управления имуществом гражданина, признанного решением суда безвестно отсутствующим.

3.1.8. Рассмотрение вопросов опеки и попечительства и разработка рекомендаций по разрешению ситуаций.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет дату, место и время проведения комиссии, проводит ее заседания, утверждает порядок ведения заседаний.

4.3. В отсутствие председателя комиссии работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

4.4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности без отрыва от своей основной деятельности.

4.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости для рассмотрения вопросов по поступившим заявлениям и обращениям в уполномоченный орган по опеке и попечительству.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов состава комиссии. Решение комиссии принимается путем голосования и считается принятым, если за него отдано большинство голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Все члены комиссии равны в своих правах и имеют по одному голосу.

Члены комиссии, несогласные с решением комиссии, имеют право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

4.7. Заявитель вправе присутствовать на заседании комиссии без предоставления права голосования. О месте, дате и времени заседания комиссии заявитель заблаговременно извещается секретарем комиссии.

4.8. Рекомендации комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, где указывается место, дата и время заседания, состав комиссии, явившиеся на заседание заинтересованные и вызванные лица, суть рассматриваемого вопроса и заявления участвующих в заседании лиц.

4.9. Протоколы комиссии подписываются председателем, членами комиссии и секретарем. Комиссия ведет журнал для записи протоколов, который должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью и подписью руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (далее - комитет).

Протоколы заседания комиссии хранятся у секретаря комиссии.

4.10. Выписка из протокола по каждому конкретному вопросу подготавливается секретарем комиссии, подписывается председателем комиссии и направляется в комитет в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Выписка прикладывается к заявлению и хранится в личном деле недееспособного гражданина.

4.11. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

4.12. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет.